

# Documento de Traspaso de Productos entre Sucursales

## Acta de Entrega-Recepción de Productos

Sucursal de Origen: \_\_\_\_\_

Sucursal de Destino: \_\_\_\_\_

Fecha del Traspaso: \_\_\_\_\_

Folio del Traspaso: \_\_\_\_\_

---

## Productos Transferidos

Nº	Código Producto	Descripción	Cantidad Transferida	Lote	Observaciones
1	P001	Aspirina 500mg	100	L12345	Ninguna
2	P002	Paracetamol 500mg	200	L98765	Ninguna
3	P003	Ibuprofeno 400mg	150	L13579	Ninguna
4	P004	Amoxicilina 500mg	80	L24680	Ninguna
5	P005	Diclofenaco 75mg	60	L11223	Ninguna
6	P006	Loratadina 10mg	120	L33445	Ninguna

---

**Comentarios adicionales:**

---

---

---

**Responsables del Traspaso**

**Nombre del Responsable en Sucursal de Origen      Cargo      Firma**

**Nombre del Responsable en Sucursal de Destino      Cargo      Firma**

---

**Observaciones Generales:**

---

---

---

**Validación de Existencias**

Se ha realizado el traspaso de los productos arriba mencionados de acuerdo con las cantidades especificadas y en perfecto estado. Ambas sucursales confirman la recepción y transferencia de los productos.

---

**Fecha de Elaboración del Acta:** \_\_\_\_\_

---

## **Instrucciones para el Uso del Documento:**

- **Rellenar los espacios en blanco** con los datos del traspaso (nombres de sucursales, folio, fecha, etc.).
- **Listar los productos** en la tabla junto con su cantidad, lote y posibles observaciones.
- **Firmas** de los responsables de cada sucursal al final del documento.